

“KELEISHILADI”

Alisher Navoiy nomidagi Sirdaryo viloyati
axborot-kutubxona markazi
M. Tashtanov
2025-yil “



“TASDIQLAYMAN”

Oqoltin tuman axborot-kutubxona markazi
direktori A. Xolnazarov
2025-yil “

Oqoltin tuman axborot-kutubxona markazining 2025-yil uchun mo'ljallangan
ISH REJA

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024- yil (fakt)	2025- yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi to'g'risida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	-	-	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida.	Hujjat	20	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. “Kitobxon onalar kuni”ni tadbirini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy Milliy kutubxonaga taqdim etib borish	2025-yil davomida	

3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	-	11	Viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	-
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrda "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi o'jiz va ko'rishda nuqsonli bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrda 210-son buyrug'i	Hujjat	-	1	Viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	-	-	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'tganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	

6.	– AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”.	Hujjat	–	–	4	Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida hududiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlari chorak yakuni bo‘yicha umumlashtirgan holda Milliy kutubxonaga axborot berib borish ta‘minlash	2025-yil davomida	–
7.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish			2	2	me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona markazlari to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2025-yil yanvar, fevral	
II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT								
1.	Me‘yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo‘llanmalar, metodik-bibliografik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	–	–	–	1. Qo‘llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo‘llanma uchun ma‘lumotlarni yig‘ish; 3. Qo‘llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo‘llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmai, Axborot kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

2.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va bosma davriy mutaxassislarining nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	6	3	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	- 2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
3.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	8	4	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
4.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	5	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomaning foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil I-III chorak	Abonentlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI.							
5.	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi" VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I-II chorak	Direktor, Barcha xizmatlar
6.	"Central Asia - 2025: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari" XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Milliy kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini	2025-yil II chorak	Direktor, Barcha xizmatlar

-	-	-	-	-	-	ta'minlash	-	-	-
-	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida "INFOLIB UZBEKISTAN – 2025" XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV chorak	Direktor, Barcha xizmatlar	-
7.									
8	“Kitobxonlik haftaligi”ni tashkil qilish va o'tkazish	Tadbir	1	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV-chorak	Direktor o'rinbosarlari, Ilmiy-metodika xizmati va barcha xizmatlar	
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQARISH FAOLIYATI									
9.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	799	210		Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati	
	Shundan,								
9.1	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati	
9.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	335	145		Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati	
9.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati	

	-						xizmati
9.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	464 55 409	65 49 16	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
10.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	-	-	Yangi olingan va retro fonddagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNel)da bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Kataloglashtirish va axborot-kutubxona fondlariga ishlov berish xizmati
11.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	1039	210	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Kataloglashtirish va axborot-kutubxona fondlariga ishlov berish xizmati
12.	To'liq matnli resurslarni bibliografik yozuv (AAK tizimi)ga ulash	Resurs	-	-	Bibliografik yozuvga makroobyektlarni ulash	2025-yil davomida	Kataloglashtirish va axborot-kutubxona fondlariga ishlov berish xizmati
16.	Hududiy tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Biblio-grafik yozuv	- 491	4620 210	<u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 1.Nusxalarni tahrirlash <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> 2.Nusxa qo'shish	2025-yilning har oyida	Yig'ma elektron katalog tizimiga biriktirilgan mutaxassis
17.	"Atrof-muhitni asrash va yashil iqtisodiyot yili" mavzusi haqida yig'ma elektron katalog tizimi (<i>catalog.unicat.uz</i>)ning vaqtinchalik yozuvlar bazasida bibliografik yozuv yaratish	Biblio-grafik yozuv	149 4019	231 1155	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> 2.Bibliografik yozuvlar tahrirlash	2025-yilning har oyida	Yig'ma elektron katalog tizimiga biriktirilgan mutaxassis
15.	Foydalanuvchilarni ro'yatga olish: - yangi;	Nafar	3659 1281	3149 901	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yatga	2025-yil	Elektron resurslardan

	- qayta -			2378	2248	olish; 2. Foydalanuvchilar - hisobini yuritish va har chorakda Milliy kutubxonaga taqdim etish	davomida	foydalanish va o'quv zallari, xizmati, Abonentlar sektori
16.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	6445	6302	- Abonentlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Abonentlar sektori	
17.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	10102	12603	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Abonentlar sektori	
18.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	50	30	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Abonentlar sektori	
19.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Shartnoma /tadbir	9/5	5/12	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o'quv zallari xizmati, Abonentlar	

					hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	-	sektori
20.	“Kitobxonlar klubi” a’zolari bilan tadbirlar o’tkazish	Tadbir	22	11	1. Ma’naviy-ma’rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o’tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a’zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o’quv zallari xizmati, Abonementlar sektori
21.	Masofadan xizmat ko’rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko’rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	100	82	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo’yicha yagona Yo’riqnomasi” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va o’quv zallari xizmati, Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori
22.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda “O‘zbekiston matbuoti solnomasi”ni tayyorlashda qatnashish. “Viloyat matbuoti solnomasi”ni tayyorlash	Biblio-grafik yozuvlar	2	3	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro’yxatini tayyorlash; 2. Ma’lumotlarni Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
23.	Ma’lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O‘zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio-grafik yozuvlar	-	-	Vaqti matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati

24.	- Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	-	14	15	1. O'ika tarixi,- tarixiy qadamlar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2025-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati
25.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	14	15	1.Retro nashrlarni yig'ish; 2.Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3.PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

26.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-video materiallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Marotaba	983	30	1. Axborot-kutubxona markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarni yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	— 2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamlashtirish xizmati
27.	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalarining asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot	-	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2025-yil I chorak	Barcha xizmatlar
28.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	79	80	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil har haftada	Elektron resurslar va ulardan foydalanish sektori
29.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	24551	24652	1. "AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2. Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Milliy	2025-yil davomida	Elektron resurslar va ulardan foydalanish sektori

-	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot berib borish	-					kutubxonaga taqdim etish.		Elektron resurslar va ulardan foydalanish sektori
30.		Hujjat	-	4			Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH									
31.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	5	1			1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2. Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni Viloyat axborot- kutubxonasiga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Kadrlar bo'yicha inspektor
	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish		-	1			Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida Viloyat axborot kutubxonasiga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamlashtirish xizmati
31.1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida		-	1			"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini, test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini O'zbekiston Milliy kutubxonasi kompyansiga topshirish	2025-yil davomida.	Kadrlar bo'yicha inspektor

	manfaatlar toʻqnashuvi boʻyicha bilim va koʻnikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari oʻtkazish		-			-			
31.2.	Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga masʼul oʻrinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari boʻyicha oʻqitish va ularni bepul malakasini oshirish					1	Oʻzbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan “Hayot davomida taʼlim olish” tamoyili asosida oʻqitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarda xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamlashtirish xizmati
VL XALQARO FAOLIYAT									
32.	Xorijiy kutubxonalar bilan axborot-kutubxona resurslari almashinuvi boʻyicha hamkorlik shartnomalari tuzish	Dona	-	-			Shartnoma asosida ishlash	Yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va oʻquv zallari xizmati
33.	Axborot-kutubxona markazlarga tashrif buyuruvchi xorijiy delegatsiyalar va kitobxonlar bilan ishlash	Nafar	-	-			Tashrif buyuruvchi xorijiy shaxslarga xizmat koʻrsatish	2025-yil davomida	Elektron resurslardan foydalanish va oʻquv zallari xizmati
VII. OAV BILAN ISHLASH									
34.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Maro-taba	2	2			Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar